УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Генерального директора
АО «Ве-Лаб»
№ 02/П-19 от 14.06.2019г.

Регламент электронного документооборота в Информационной системе СТАР

Москва
2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1.	Основные термины	3
1.2.	Предмет, Стороны и порядок присоединения к настоящему Регламенту	7
2.	Использование электронных документов в ИС	10
3.	Права и обязанности сторон	11
4.	Ответственность сторон	12
5.	Конфиденциальность	12
6.	Обстоятельства непреодолимой силы	13
7.	Разрешение споров	13
8.	Виртуальный счет клиента в ИС	13
9.	Вознаграждение за услуги оператора	14
10.	СТАР – универсальный сервис для работы с закупками	15
11.	ПРОФИ – оказание юридической поддержки	15
12.	Выдача электронной подписи	16
13.	Факторинг	16
14.	Сервис О контрагенте	18
15.	Сервис открытия счетов	18
16.	Реквизиты оператора	18
17.	Приложение № 1 к Регламенту: Формы заявлений о присоединении к Регламенту	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Основные термины

223-ФЗ, Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

44-ФЗ, Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

63-ФЗ, Закон 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

615-ПП, Постановление 615-ПП – Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Авторизованные Удостоверяющие центры – Удостоверяющий центр, имеющий право на осуществление деятельности удостоверяющего центра в отношении участников Закупок, включенный в список Авторизованных удостоверяющих центров Оператора.

Банк – банк, иная кредитная организация, правомочная осуществлять деятельность по открытию и обслуживанию банковских счетов.

Виртуальный счет Клиента в ИС - аналитический счет, организованный в электронном виде у Оператора при регистрации в Информационной системе, отображаемый в Личном кабинете Клиента, на котором учитываются такие операции, как зачисление средств Гарантийного обеспечения, их блокирование/прекращение блокирования, а также различного рода списания.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата или Владелец ЭП) – уполномоченное лицо, которому удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки Электронной подписи в порядке, установленном Законом 63-ФЗ.

Гарантийное обеспечение - денежные средства, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств Клиента по Договору оказания юридической поддержки, заключенному между Юридическим консультантом и Клиентом по Заявке такого Клиента на получение юридической поддержки и/или по Договору Факторинга, заключенному между Фактором и Клиентом по Заявке такого Клиента на Факторинг, направленной средствами Информационной системы, а также денежные средства, предназначенные для обеспечения обязательства Клиента по оплате вознаграждения за Услуги Оператора.

Дебитор - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в отношении которых Клиент передал товар и/или выполнил работу и/или оказал услугу по возмездным контрактам (договору купли-продажи, поставки, подряда, оказания услуг и т.д.).

Доверенный удостоверяющий центр (ДУЦ) – удостоверяющий центр в понимании Закона 63-ФЗ, который соответствует одному из следующих условий:

- удостоверяющий центр является удостоверяющим центром, аккредитованным в соответствии со статьями 15-16 Закона 63-ФЗ;
- удостоверяющий центр является Авторизованным Удостоверяющим центром и одновременно Удостоверяющим центром, авторизованным Оператором в соответствии с его внутренними регламентами и положениями.

Закупка - закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, осуществляемая в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, или закупка товара, работы, услуги, осуществляемая в порядке, установленном Законом 223-ФЗ, или закупка товара, работы, услуги, осуществляемая в порядке, установленном Постановлением 615-ПП, или иная закупка, осуществляемая в порядке, установленном организатором такой закупки.

Заявка на открытие счета – электронный документ, направляемый Клиентом Оператору средствами Информационной системы, с последующим направлением Оператором в адрес Банка, содержащий информацию о Клиенте и обозначающий желание Клиента открыть в Банке банковский счет.

Заявка на Факторинг - электронный документ, направляемый Клиентом Фактору средствами Информационной системы, содержащий информацию о Клиенте и обозначающий желание Клиента получить у Фактора финансирование под уступку денежного требования.

Заявка на получение Электронной подписи (Заявка на получение ЭП) – электронный документ, направляемый Клиентом в Удостоверяющий центр средствами Информационной системы, содержащий информацию о Клиенте и обозначающий желание Клиента получить в Удостоверяющем центре электронную подпись.

Заявка на получение Юридической поддержки – электронный документ, направляемый Клиентом Юридическому консультанту средствами Информационной системы, содержащий информацию о Клиенте и обозначающий желание Клиента получить Юридическую поддержку.

Информационная система Оператора (Информационная система, ИС) – программно-аппаратный комплекс и информационные сервисы Оператора, имеющие адрес в сети Интернет https://star-pro.ru/, с помощью которых Стороны взаимодействия, присоединившиеся к Регламенту в установленном порядке, осуществляют обмен документами и сведениями, связанными с Продуктами.

Информационная система имеет разделы: Сервис Профи - юридической поддержки онлайн, Сервис получения Электронных подписей, Сервис досрочной оплаты контракта (факторинг), Универсальный сервис работы с закупками (СТАР), Сервис электронного документооборота FINTENDER-EDS, Сервис о Контрагенте, Сервис открытия счетов.

В ИС не осуществляется разработка, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, не выполняются работы и не оказываются услуги в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств.

Квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует признакам, установленным п. 4 ст. 5 Закона 63-ФЗ.

Клиент – юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющий намерение получить Продукт(ы), представленные в ИС, и присоединившийся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Личный кабинет – персональный раздел закрытой части ИС, доступ к которому осуществляется только Стороной взаимодействия и/или пользователями такой Стороны взаимодействия при вводе логина и пароля или посредством ЭП. Сторона взаимодействия через Личный кабинет получает возможность использовать ИС в соответствии с настоящим Регламентом.

Обращение в ФАС России - электронный документ, направляемый Клиентом в ФАС России средствами Информационной системы, содержащий информацию о Клиенте и, в рамках компетенции ФАС России, сообщение Клиента о нарушениях законодательства Российской Федерации и просьбу Клиента о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Одобрение Фактором реестра денежных требований – одобрение Фактором Реестра денежных требований - электронный документ, формируемый средствами Информационной системы Оператора, содержащий информацию о денежных требованиях, подлежащих уступке, сформированный Клиентом, подписываемый электронной подписью Фактора.

Оператор – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет Информационной системой. Оператором Информационной системы является Акционерное общество «Венчур Инжиниринг Лаб», ОГРН 1147746547090, ИНН 7724921425.

Ответ Юридического консультанта – электронный документ, направляемый Юридическим консультантом Клиенту, от которого получена Заявка на получение Юридической поддержки, средствами Информационной системы Оператора, содержащий юридическое заключение по вопросам, содержащимся в Заявке Клиента на получение Юридической поддержки.

Продукт(ы) – Сервисы, представленные в ИС: Сервис Профи - юридической поддержки онлайн, Сервис получения Электронных подписей, Сервис досрочной оплаты контракта (факторинг), Универсальный сервис работы с закупками (СТАР), Сервис электронного документооборота FINTENDER-EDS, Сервис о Контрагенте, Сервис открытия счетов.

Профи – онлайн-сервис в сфере закупок по оказанию Юридической поддержки и/или направлению Обращений в ФАС России.

Предварительные условия УЦ по ЭП – электронный документ, направляемый Удостоверяющим центром Клиенту, от которого получена Заявка на получение ЭП средствами Информационной системы Оператора, содержащий предложение Удостоверяющего центра о выдаче на указанных в нем условиях электронной подписи. Выполнение Клиентом Предварительных условий УЦ означает согласие Клиента на получение электронной подписи на условиях, указанных в Предварительных условиях УЦ.

Предложение о заключении договора факторинга - оферта на заключение договора факторинга, направляемая в форме электронного документа Фактором Клиенту, от которого получена Заявка на Факторинг, средствами Информационной системы Оператора.

Предложение Фактора (Предложение по заявке на факторинг) – электронный документ, направляемый Фактором Клиенту, от которого получена Заявка на Факторинг, средствами Информационной системы Оператора, содержащий предложение Фактора о финансировании задолженности под уступку денежных требований на указанных в нем предварительных условиях.

Предложение Юридического консультанта – электронный документ, направляемый Юридическим консультантом Клиенту, от которого получена Заявка на получение Юридической поддержки, средствами Информационной системы Оператора, содержащий предложение Юридического консультанта о предоставлении на указанных в нем условиях Юридической поддержки. Подписание (акцепт) Клиентом Предложения Юридического консультанта с помощью ЭП средствами Информационной системы означает согласие Клиента на получение Юридической поддержки на условиях, указанных в Предложении Юридического консультанта.

Регистрация - предоставление юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, возможности использовать функционал Информационной системы в соответствии с настоящим Регламентом.

Регламент – настоящий «Регламент электронного документооборота в Информационной системе Оператора».

Регламент удостоверяющего центра (Регламент УЦ) - договор присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяющий условия создания, управления и предоставления Удостоверяющим центром сертификатов электронной подписи Клиенту посредством Информационной системы. Присоединение к Регламенту УЦ осуществляется в порядке ст. 428 ГК РФ, путем направления Клиентом в Удостоверяющий центр заявления о присоединении к Регламенту УЦ и на создание сертификата ключа проверки электронной подписи в составе Заявки на получение электронной подписи.

Реестр денежных требований – электронный документ, формируемый в Системе электронного документооборота «Fintender EDS», содержащий характеристики (идентификацию) кредитора, а также денежного требования (-ий), уступленного (-ых) Фактору Клиентом, и являющийся юридическим оформлением сделки уступки права денежного требования в рамках Факторинга при условии подписания электронной подписью Клиента, Дебитора и Фактора.

Сайт - Интернет сайт, расположенный по адресу https://star-pro.ru/, посредством которого осуществляется доступ к Информационной системе.

Система электронного документооборота «Fintender EDS» - аппаратно-программный комплекс, представляющий собой совокупность программного обеспечения, предназначенный для обеспечения обмена электронными документами, в том числе для организации юридически значимого электронного документооборота, доступ к которому обеспечивается через сеть Интернет по адресу https: //eds-pro.ft-crypto.ru/.

Соглашение о внесении Гарантийного обеспечения – соглашение (договор), заключаемое в электронном виде в Информационной системе между Юридическим консультантом/Фактором, Клиентом и Оператором в соответствии со ст. 329 Гражданского кодекса РФ, которое устанавливает:

- порядок обеспечения исполнения обязательств Клиента перед Юридическим консультантом по договору оказания юридических услуг и/или
- порядок обеспечения обязательств Клиента перед Фактором по договору факторинга.

Сторона взаимодействия – Оператор ИС ии/или Клиент и/или Банк и/или Юридический консультант и/или Удостоверяющий центр и/или Фактор, присоединившиеся к настоящему Регламенту в установленном порядке, упоминаемые вместе или по отдельности.

Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Законом 63-ФЗ, в том числе присоединившиеся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Усиленная неквалифицированная подпись (Неквалифицированная ЭП) - Электронная подпись, которая соответствует признакам, установленным п. 3 ст. 5 ФЗ «Об электронной подписи».

Услуги Оператора - набор сервисов и услуг Оператора, предоставляемых Клиентам в порядке, установленном Регламентом.

Фактор – банк, иная кредитная организация, факторинговая компания, микрофинансовая организация или иная организация, осуществляющая деятельность по

оказанию услуг Факторинга (финансирование под уступку денежного требования), присоединившаяся к настоящему Регламенту в установленном им порядке.

Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции, в частности, по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, деятельности субъектов естественных монополий и рекламы. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Факторинг (досрочная оплата контракта) – финансирование Клиента под уступку денежного требования (в том числе будущего).

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные (заверенные) ЭП Стороны взаимодействия.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В Информационной системе, в том числе при подписании Заявления о присоединении к Регламенту, применяются Электронные подписи, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 Регламента.

Юридический консультант - организация, осуществляющая деятельность по оказанию Юридической поддержки и присоединившаяся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Юридическая поддержка – деятельность по разъяснению действующего законодательства о закупках, юридическому сопровождению на этапе участия в закупке и/или этапе исполнения контракта/договора, предоставлению юридических заключений по вопросам правомерности действий и решений организатора закупки.

1.2. Предмет, Стороны и порядок присоединения к настоящему Регламенту

1.2.1. Регламент определяет порядок совершения действий и обмена документами и сведениями, связанными с Продуктами, между Сторонами взаимодействия в электронной форме при помощи ИС, если иное прямо не установлено Регламентом.

1.2.2. Настоящий Регламент не является публичной офертой.

1.2.3. В качестве Клиента к Регламенту может присоединиться любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.2.4. В качестве Юридического консультанта к Регламенту может присоединиться юридическое лицо, специализирующееся, в том числе, на оказании юридических услуг.

1.2.5. В качестве Удостоверяющего центра к Регламенту может присоединиться юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2.6. В качестве Фактора к Регламенту может присоединиться банк, иная кредитная организация, факторинговая компания, микрофинансовая организация или иная организация, осуществляющая деятельность по оказанию услуг Факторинга (финансирование под уступку денежных требований).

1.2.7. Присоединение к Регламенту со всеми его приложениями в редакции, действующей на момент присоединения, и дальнейшими изменениями (дополнениями), вносимыми в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента,

осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации одним из следующих способов:

1.2.7.1. путем подписания уполномоченным лицом Юридического консультанта, Удостоверяющего центра, Фактора, с помощью ЭП в ИС либо собственноручной подписью заявления о присоединении, оформленного в соответствии с Приложением №1 к Регламенту (далее – Заявление о присоединении);

1.2.7.2. при Регистрации Клиента в ИС с момента направления Оператором уведомления о Регистрации в Личный кабинет и на адрес электронной почты, указанный Клиентом в регистрационной форме ИС;

1.2.7.3. при автоматической Регистрации в ИС Клиента, ранее зарегистрированного в информационной системе fintender.ru, путем подписания уполномоченным лицом Клиента с помощью ЭП Заявления о присоединении к настоящему Регламенту, оформленного в соответствии с Приложением №1 к Регламенту.

1.2.9. Заявление о присоединении, подписанное Стороной взаимодействия, предоставляется Оператору средствами ИС в электронной форме при условии, что ИС предусматривает техническую возможность подписания и направления Заявления о присоединении в такой форме для конкретного лица.

1.2.10. Для получения доступа к закрытой части ИС юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, необходимо пройти Регистрацию.

1.2.11. Заявителю, ранее зарегистрированному в информационной системе fintender.ru, предоставляется возможность автоматической Регистрации в ИС путем переноса его регистрационных сведений (анкеты), персональных данных, сведений и документов по заявкам в сервисах, представленных в информационной системе fintender.ru, историй сделок, электронных образов всех документов и иной информации из Личного кабинета заявителя в информационной системе fintender.ru в Личный кабинет ИС.

1.2.12. Заявитель, намеренный пройти Регистрацию, обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в соответствующей форме заявки, предусмотренной ИС, однозначно его идентифицирующую.

1.2.13. Регистрация заявителя осуществляется при условии, что такой заявитель имеет сертификат Электронной подписи, соответствующий требованиям раздела 2 Регламента, за исключением случаев, указанных в п. 1.2.14. Регламента.

1.2.14. Регистрация заявителя, впервые использующего ИС с целью подачи Заявки на получение ЭП или на получение расширенного функционала СТАР, осуществляется без использования Электронной подписи. Для получения доступа к полному функционалу Информационной системы Клиенту необходимо использовать сертификат электронной подписи, соответствующий требованиям раздела 2 Регламента в порядке, установленном Регламентом.

1.2.15. Заявитель получает доступ к Личному кабинету в Информационной системе с момента Регистрации в ИС.

1.2.16. Актуальная версия Регламента размещена на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: https://star-pro.ru/documents.

1.2.17. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

1.2.18. Настоящим Стороны соглашаются с тем, что внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.

1.2.19. Информирование сторон Регламента о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных

изменений (дополнений) на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: https://star-pro.ru/documents, в том числе посредством публикации новой редакции Регламента.

1.2.20. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламент на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: https://star-pro.ru/documents.

1.2.21. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

1.2.22. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором в Регламент, с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

1.2.23. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

1.2.24. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему.

1.2.25. Присоединяясь к Регламенту, Клиент, Юридический консультант, УЦ, Фактор, присоединяются к настоящему документу в целом и принимают его условия в том виде, в котором они изложены.

1.2.26. Присоединяясь к Регламенту, Стороны свидетельствуют, что Регламент им понятен и не содержит условий явно обременительных для них.

1.2.27. Настоящим Клиент дает свое согласие на передачу Оператором Банку и/или Юридическому консультанту и/или Удостоверяющему центру и/или Фактору любых документов и сведений Клиента, полученных от Клиента, вместе с Заявкой на получение Юридической поддержки и/или Заявкой на получение ЭП и/или Заявкой на Факторинг, и/или Заявкой на открытие счета.

1.2.28. Настоящим Сторона взаимодействия дает свое согласие на доступ Оператора к любым документам и сведениям, которые размещены такой Стороной взаимодействия в Информационной системе, без права передачи и разглашения третьим лицам.

1.2.29. В ИС предусмотрен расчет рейтинга надежности Клиента на основе методики, согласованной между Оператором и Фактором. Класс рейтинга, присвоенный по итогам расчета, отражается в составе информации о Клиенте в Заявке на Факторинг и доступен для ознакомления Оператору, а также Фактору, которым направлена соответствующая Заявка. Для расчета рейтинга надежности Клиента используется информация, содержащаяся в открытых источниках, а также данные, хранящиеся в ИС.

1.2.30. Принимая условия настоящего Регламента, Клиент выражает согласие на расчет рейтинга надежности и отражение присвоенного класса рейтинга в составе информации о Клиенте в Заявке на открытие счета и/или Заявке на Факторинг.

1.2.31. Каждая из Сторон присоединилась к Регламенту, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений о другой Стороне:

- представитель другой Стороны, присоединившийся к Регламенту одним из способов, предусмотренных п. 1.2.8. Регламента, имеет все полномочия, необходимые для этого;

- не существует никаких других, зависящих от другой Стороны, правовых препятствий для присоединения к Регламенту.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ИС

2.1. Все документы и сведения, связанные с взаимодействием в рамках Продукта(ов), направляемые Сторонами взаимодействия, должны быть в форме электронных документов.

2.2. Обмен электронными документами в рамках взаимодействия в соответствии с условиями Регламента осуществляется с обязательным применением Электронных подписей (с подписанием указанных документов Электронной подписью), если иное не установлено Регламентом.

2.3. В Информационной системе применяются следующие Электронные подписи:

А) в отношении Факторов, Юридических консультантов и Удостоверяющих центров: Квалифицированные электронные подписи, выданные Доверенными Удостоверяющими центрами (далее и выше –ЭП Фактора, ЭП Юридического консультанта, ЭП УЦ);

Б) в отношении Клиентов:

- Квалифицированные ЭП, сертификаты ключей проверки которых выданы Доверенными удостоверяющими центрами, или
- Неквалифицированные ЭП, сертификаты ключей проверки которых выданы Доверенными удостоверяющими центрами. Далее и выше – «ЭП Клиента».

2.4. Подписание электронного документа Стороной взаимодействия с помощью Электронной подписи в Информационной системе означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме:

- направлены от имени данных лиц,
- являются подлинными и достоверными,
- признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.5. Сторона взаимодействия несет ответственность за сохранность и использование надлежащим образом сертификатов ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Сторона взаимодействия обязуется хранить в тайне присвоенные ее пользователям пароли и несет риск последствий, вызванных нарушением тайны пароля.

2.7. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет сторона, на имя которой (уполномоченного лица которой) зарегистрирован соответствующий ключ ЭП.

2.8. Обмен с помощью ИС электронными документами, подписанными ЭП, является юридически значимым электронным документооборотом.

2.9. При использовании ЭП Стороны руководствуются настоящим Регламентом, Федеральным законом № 63-ФЗ от 06 апреля 2011г. «Об электронной подписи».

2.10. Информация в электронной форме в Информационной системе признается Электронным документом, подписанным Электронной подписью, при соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа проверки такой Электронной подписи создан и выдан Доверенным удостоверяющим центром, являющимся таковым на момент подписания документа;
- сертификат ключа проверки такой Электронной подписи действителен на момент подписания Электронного документа;
- имеется положительный результат проверки принадлежности Владельцу сертификата Электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- имеется положительный результат проверки на то, что сертификат ключа проверки Электронной подписи, которой подписан документ, не отозван на момент проведения такой проверки.

2.11. Электронная подпись используется с учетом ограничений, установленных Регламентом.

2.12. В Информационной системе не допускается техническая возможность подписания информации в электронной форме с помощью Электронных подписей, не соответствующих требованиям, установленным п. 2.3. Регламента, и/или не прошедшим проверку, указанную в п. 2.10. Регламента.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Оператор обязан:

3.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование ИС в соответствии с Регламентом.

3.1.2. Обеспечить надежность функционирования программных и технических средств, используемых для обмена документами и сведениями в Информационной системе.

3.1.3. Обеспечить электронный документооборот в соответствии с Регламентом.

3.2. Оператор вправе:

3.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ИС. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, без согласования со Сторонами. Не менее чем за три дня до начала проведения регламентных работ Оператор обязан разместить на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: https://star-pro.ru/ информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания. При соблюдении указанных условий, в период проведения регламентных работ, Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с обменом документами и сведениями, связанными с Продуктами, и в иных действиях, предусмотренных Регламентом.

3.2.2. Приостановить осуществление мероприятий по электронному документообороту в следующих случаях:

- ненадлежащего функционирования ИС или части ИС (технический сбой);
- возникновения ситуации, которая может привести к ненадлежащему функционированию ИС или части ИС (техническому сбою);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-программного комплекса привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно функционировать ИС;
- введения чрезвычайного или военного положения, наступления иных обстоятельств природного и (или) техногенного характера.

3.2.3. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Регламента.

3.2.4. Размещать в презентационных материалах и на сайте в сети Интернет по адресу: https://star-pro.ru/ в информационных целях графическое изображение товарного знака/логотипа Стороны взаимодействия без передачи Оператору исключительных и иных прав на товарный знак/логотип.

3.2.5. Отказаться от исполнения обязанностей по настоящему Регламенту (прекратить доступ любой из Сторон к Информационной системе) в любое время в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Сторону не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты отказа (прекращения доступа).

3.2.6. Отказать в присоединении к Регламенту и в регистрации в Информационной системе любому лицу без объяснения причин.

3.2.7. Не открывать (ограничить) доступ к любому из разделов Информационной системы Стороне, ранее присоединившейся к Регламенту, по своему усмотрению без объяснения причин.

3.2.8. Самостоятельно, путем настройки Информационной системы соответствующим образом, определять те Банки и/или Факторов и/или Юридических консультантов и/или Удостоверяющие центры, зарегистрированные в Информационной системе, которыми будет получена Заявка на соответствующий Продукт(ы), подписанная и направленная Клиентом.

3.3. Сторона взаимодействия вправе обращаться к Оператору в течение рабочего дня в устной и письменной форме за консультационной помощью относительно технологических особенностей работы ИС в процессе взаимодействия в соответствии с Регламентом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесла Сторона взаимодействия, третьи лица по причине несоблюдения ими требований Регламента, а также в следующих случаях:

4.2.1. отсутствие у Стороны взаимодействия компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в ИС;

4.2.2. наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Стороны взаимодействия, что не позволило такой Стороне полноценно работать в ИС;

4.2.3. невозможность работы Стороны взаимодействия по причине заражения компьютерной техники такой Стороны взаимодействия вирусами (в этом случае ИС не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

4.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесла Сторона взаимодействия, третьи лица по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ИС, как-то:

4.3.1. незнание Стороной взаимодействия положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации; пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте, нормативно-правовых актах РФ, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны в отношениях с третьими лицами;

4.3.2. несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в Информационной системе, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

4.3.3. в случае несанкционированного использования третьими лицами логина и пароля Стороны взаимодействия;

4.3.4. действия, совершенные при помощи ИС по причине некомпетентности и незнания настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Стороной взаимодействия на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной взаимодействия либо иными третьими лицами.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из Сторон Регламента обязана обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной Стороне в ходе обмена с помощью ИС документами и сведениями, если такая информация является конфиденциальной или информацией,

составляющей коммерческую тайну, о чем предоставляющая такую информацию Сторона должна уведомить другую Сторону. Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному письменному согласию Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящего Регламента.

5.2. Каждая из Сторон Регламента обязуется ограничить круг сотрудников, имеющих доступ к информации, указанной в пункте 5.1. Регламента, теми сотрудниками, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения Стороной своих обязательств по Регламенту.

5.3. Настоящим Сторона взаимодействия подтверждают, что:

5.3.1. они предприняли все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении действий в Информационной системе, в том числе: уведомили указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, а также о предполагаемых пользователях данных и получили их согласие на такую обработку; предоставили указанным лицам информацию об Операторе, осуществляющем обработку их персональных данных;

5.3.2. Сторона взаимодействия обладает правом на передачу персональных данных Оператору и друг другу в целях обработки таких данных стороной-получателем. Сторона взаимодействия возместит стороне-получателю персональных данных убытки в форме реального ущерба, если будет доказано и установлено судом, что такая Сторона взаимодействия не обладала правом на передачу персональных данных.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны Регламента освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного при помощи ИС) Оператора о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании законодательства Российской Федерации.

7.2. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке. Спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВИРТУАЛЬНЫЙ СЧЕТ КЛИЕНТА В ИС

8.1. Передача Оператору средств Гарантийного обеспечения для учета на Виртуальном счете Клиента в ИС осуществляется путем их перечисления на расчетный счет Оператора по

реквизитам, указанным в разделе 16 Регламента, с указанием следующего назначения платежа: «Внесение гарантийного обеспечения, № виртуального счета _____, без НДС».

8.2. Перечисление средств Гарантийного обеспечения для учета на Виртуальном счете Клиента в ИС осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора с банковского счета Клиента. Клиенту-физическому лицу предоставляется возможность внесения средств Гарантийного обеспечения для учета на Виртуальном счете в ИС с целью оплаты Услуг Оператора посредством осуществления перевода с банковской карты такого Клиента.

8.3. Денежные средства, перечисленные в нарушение требований пункта 8.1. Регламента, не учитываются на Виртуальном счете Клиента в ИС и подлежат возврату по реквизитам плательщика.

8.4. Денежные средства, перечисленные в соответствии с п. 8.1. Регламента, учитываются на Виртуальном счете Клиента в ИС, привязанном к расчетному счету Оператора.

8.5. В случае, если реквизиты получателя в платежном поручении на перечисление денежных средств на расчетный счет Оператора не совпадают с реквизитами, опубликованными в закрытой части Информационной системы в Личном кабинете Клиента в разделе «Мои финансы», перечисленные по такому платежному поручению денежные средства не учитываются на Виртуальном счете Клиента в ИС до момента получения Оператором от Клиента информации, разъясняющей такое платежное поручение.

8.6. Блокирование средств Гарантийного обеспечения на Виртуальном счете Клиента в ИС осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о внесении Гарантийного обеспечения.

8.7. Средства Гарантийного обеспечения, не блокированные в соответствии с Соглашением о внесении гарантийного обеспечения (свободные средства), направляются на оплату Услуг Оператора в соответствии с поручением, полученным от Клиента согласно п. 9.5. Регламента.

8.8. Клиент вправе требовать возврата средств Гарантийного обеспечения в пределах суммы остатка свободных средств, учитываемых на Виртуальном счете Клиента в ИС, с указанием суммы денежных средств, подлежащих возврату. Перечисление указанных денежных средств осуществляется с расчетного счета Оператора на расчетный счет, указанный в заявлении на возврат средств, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Оператором соответствующего заявления от Клиента. При этом такое списание не осуществляется, если остаток свободных средств, учитываемых на Виртуальном счете Клиента в ИС, меньше указанной суммы.

8.9. Заявление на возврат средств Гарантийного обеспечения направляется Оператору в электронном виде средствами Информационной системы по форме, предусмотренной электронными средствами ИС, и подписывается Электронной подписью Клиента, владельцем которой является уполномоченный представитель Клиента.

9. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА УСЛУГИ ОПЕРАТОРА

9.1. Стоимость Услуг Оператора определяется в соответствии с Тарифами, размещенными на Сайте Оператора.

9.2. Оказание Услуг подлежит обложению НДС по основаниям, предусмотренным действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

9.3. Услуги предоставляются Клиенту на условиях 100% предварительной оплаты, если иное прямо не предусмотрено Регламентом.

9.4. Оплата Услуг Оператора производится путем списания денежных средств в размере стоимости Услуги с Виртуального счета Клиента в ИС.

9.5. Присоединение к настоящему Регламенту является поручением Клиента Оператору в безакцептном порядке взимать вознаграждение в размере стоимости Услуги Оператора путем списания денежных средств с Виртуального счета Клиента в ИС, осуществляемого до полного погашения стоимости Услуги Оператора.

9.6. По факту оказания услуг Оператор направляет Клиенту - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю Универсальный передаточный документ (далее - УПД). В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения УПД Клиент обязан подписать УПД и направить его Оператору путем почтового отправления. В случае непредставления Клиентом подписанного со своей стороны УПД либо мотивированных замечаний и возражений к такому документу в течение 30 (тридцати) дней со дня его направления Оператором в адрес Клиента, УПД считается принятым и подписанным со стороны Клиента.

10. СТАР - УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СЕРВИС ДЛЯ РАБОТЫ С ЗАКУПКАМИ

10.1. Функционал поиска и анализа Закупок доступен Клиентам после Регистрации в ИС.

10.2. Расширенный функционал СТАР предоставляется Клиенту на условиях приобретения подписки на пакет услуг Оператора. Описание, состав пакетов услуг и стоимость приведены на Сайте Оператора в разделе Тарифы.

10.3. Процесс получения расширенного функционала СТАР с использованием ИС включает в себя следующие этапы:

10.3.1. выбор Клиентом из Личного кабинета пакета услуг, предусмотренного Тарифами;

10.3.2. выбор Клиентом одного из 2 (двух) способов оплаты стоимости пакета услуг: «Оплата с Виртуального счета Клиента в ИС» или «Оплата банковской картой» (доступен для Клиентов – физических лиц). Способ «Оплата с Виртуального счета Клиента в ИС» доступен Клиенту при наличии на его Виртуальном счете в ИС достаточной для оплаты незаблокированной суммы денежных средств в размере, указанном в Тарифах. При отсутствии достаточной для оплаты суммы денежных средств на Виртуальном счете Клиента в ИС Клиенту следует пополнить Виртуальный счет Клиента в ИС в порядке, предусмотренном разделом 8 Регламента;

10.3.3. подтверждение Оператором оплаты и предоставление доступа к пакету услуг

10.4. В случае неиспользования Клиентом пакета услуг (в том числе, но не ограничиваясь, по причинам отсутствия необходимости в услугах, невозможности получения услуг, которая обусловлена техническими или иными проблемами со стороны Клиента) стоимость оплаченного Клиентом пакета услуг не возвращается, при этом услуга считается оказанной в полном объеме.

11. ПРОФИ - ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

11.1. Процесс получения Юридической поддержки с использованием ИС включает в себя следующие этапы:

- направление Клиентом из Личного кабинета в адрес Юридического консультанта Заявки на получение юридической поддержки в форме электронного документа, подписанного ЭП Клиента;
- направление Клиенту Ответа Юридического консультанта, подписанного ЭП Юридического консультанта либо формирование Юридическим консультантом в Личном кабинете и направление в адрес Клиента Предложения Юридического консультанта в форме электронного документа, подписанного ЭП Юридического консультанта, содержащего в

себе условия, на которых Юридический консультант согласен оказать Юридическую поддержку;

- выбор Клиентом одного из 2 (двух) способов оплаты вознаграждения Юридического консультанта за оказание Юридической поддержки: «Оплата с Виртуального счета Клиента в ИС» или «Прямой платеж». Способ «Оплата с Виртуального счета Клиента в ИС», доступен Клиенту при наличии на его Виртуальном счете в ИС суммы денежных средств в размере, указанном в Предложении Юридического консультанта и подтверждение (акцепт) Клиентом условий Предложения Юридического консультанта в случае выставления Предложения Юридического консультанта;
- направление Ответа Юридического консультанта, подписанного ЭП Юридического консультанта, в случае подтверждения (акцепта) Клиентом Предложения Юридического консультанта.

11.2. Направление Обращений в ФАС России с использованием ИС осуществляется путем формирования в Личном кабинете электронного документа, подписанного ЭП Клиента.

12. ВЫДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

12.1. Процесс получения Электронной подписи с использованием ИС включает в себя следующие этапы:

- направление Клиентом из Личного кабинета в адрес Удостоверяющего центра Заявки на получение ЭП в форме электронного документа;
- формирование Удостоверяющим центром в Личном кабинете и направление в адрес Клиента Предварительных условий в форме электронного документа, подписанного ЭП УЦ. Предварительные условия включают в себя оплату изготовления и выдачи ЭП и предоставление оригиналов документов представителю УЦ. В случае подачи Клиентом Заявки на ЭП, связанной с перевыпуском действующего сертификата ЭП, оплата может являться единственным предварительным условием УЦ;
- подтверждение УЦ выполнения предварительных условий УЦ по оплате ЭП;
- подтверждение представителем УЦ выполнения Клиентом предварительных условий УЦ, касающихся прохождения процедуры подтверждения с помощью ЭП документов, истребованных УЦ;
- создание Клиентом ключа электронной подписи на своем рабочем месте с использованием предоставленных Удостоверяющим центром либо собственных средств электронной подписи и направление в УЦ запроса на генерацию сертификата ЭП;
- по окончании процедуры создания сертификата ЭП Клиент получает ключ электронной подписи и сертификат (с ключом проверки ЭП). Созданный Удостоверяющим центром сертификат ключа проверки электронной подписи, заверенный ЭП УЦ, предоставляется Клиенту в виде прикрепленного файла, содержащего созданный сертификат в электронной форме.

13. ФАКТОРИНГ

13.1. Процесс получения с использованием ИС финансирования под уступку денежных требований (Факторинг) включает в себя следующие этапы:

- направление Клиентом из Личного кабинета Информационной системы в адрес Фактора Заявки на Факторинг в форме электронного документа, подписанного ЭП Клиента;
- формирование Фактором в Личном кабинете Информационной системы и направление в адрес Клиента Предложения о заключении договора факторинга в форме электронного документа, подписанного ЭП Фактора (Предложение о заключении договора

факторинга формируется Фактором при получении первоначальной Заявки Клиента на Факторинг);

- формирование Фактором в Личном кабинете Информационной системы и направление в адрес Клиента Предложения по Заявке на факторинг в форме электронного документа, подписанного ЭП Фактора;
- подтверждение (акцепт) Клиентом условий Предложения о заключении договора факторинга и Предложения по Заявке на факторинг и подписание в Информационной системе с помощью ЭП Клиента документов, прикрепленных к соответствующим Предложениям Фактора.
- формирование Клиентом в Системе электронного документооборота «Fintender EDS» Реестра денежных требований и направление в адрес Дебитора в форме электронного документа, подписанного ЭП Клиента.

А) Клиенту доступна возможность подписать с помощью ЭП Клиента Реестр денежных требований, при условии, что Клиент подписал (акцептовал) электронной подписью Клиента поручение на списание Гарантийного обеспечения и обеспечил наличие на Виртуальном счете Клиента в ИС суммы денежных средств, составляющих Гарантийное обеспечение, в размере, указанном в сформированном Реестре денежных требований. Если на Виртуальном счете Клиента в ИС недостаточно денежных средств, составляющих Гарантийное обеспечение, в размере, указанном в Реестре денежных требований, то Клиент осуществляет перечисление необходимой суммы на свой Виртуальный счет в ИС в соответствии с Соглашением о внесении Гарантийного обеспечения.

Б) поручение на списание Гарантийного обеспечения означает поручение Клиента Оператору на списание с Виртуального счета такого Клиента в ИС и перечисление на счет Фактора денежных средств в будущем при наступлении обстоятельств, указанных в Регламенте. С момента получения Оператором Поручения на списание Гарантийного обеспечения Клиента денежные средства в размере, указанном в таком поручении, не могут быть списаны Клиентом по его поручению, кроме как в случае, установленном поручением на списание Гарантийного обеспечения, Регламентом и Соглашением о внесении гарантийного обеспечения. Поручение на списание Гарантийного обеспечения не может быть отозвано Клиентом.

- подтверждение (акцепт) Дебитором в Системе электронного документооборота «Fintender EDS» условий Реестра денежных требований путем подписания с помощью ЭП Дебитора.
- Ознакомление Фактора в Системе электронного документооборота «Fintender EDS» с информацией по Реестру денежных требований с последующей возможностью Фактора либо Одобрить Реестр денежных требований либо отказать в одобрении.

- При Одобрении Фактором Реестра денежных требований Оператор осуществляет списание с Виртуального счета Клиента в ИС и перечисляет на счет Фактора денежные средства в размере Гарантийного обеспечения выплаты вознаграждения за финансирование под уступку денежных требований (факторинг) на основании Поручения Клиента на списание Гарантийного обеспечения и в соответствии с Соглашением о внесении гарантийного обеспечения.

- В случае отказа Фактора в Одобрении Реестра денежных требований Клиенту доступна возможность повторного формирования Реестра денежных требований.

- подписание Фактором с помощью ЭП Фактора одобренного Реестра денежных требований в Системе электронного документооборота «Fintender EDS».

14. СЕРВИС О КОНТРАГЕНТЕ

14.1. Функционал формирования отчета с актуальными данными о юридическом лице и/или индивидуальном предпринимателе, зарегистрированными на территории Российской Федерации.

14.2. Расширенный функционал О Контрагенте предоставляется Клиенту на условиях приобретения подписки на пакет услуг Оператора в составе расширенного функционала СТАР. Описание, состав пакетов услуг и стоимость приведены на Сайте Оператора в разделе Тарифы.

14.3. Процесс получения расширенного функционала О Контрагенте с использованием ИС в составе расширенного функционала СТАР осуществляется в соответствии с разделом 10 Регламента.

15. СЕРВИС ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ

15.1. Процесс открытия счета в Банке с использованием ИС включает в себя следующие этапы:

15.1.1. направление Клиентом из Личного кабинета ИС Заявки на открытие счета в форме электронного документа, подписанного ЭП Клиента. В составе Заявки на открытие счета направляется заполненная анкета по форме, установленной Банком;

15.1.2. Рассмотрение Оператором Заявки на открытие счета с последующим направлением ее в информационную систему Банка.

15.2. Взаимодействие Клиента и Банка в рамках дальнейшего рассмотрения Банком Заявки на открытие счета осуществляются вне ИС.

16. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

Акционерное общество «Венчур Инжиниринг Лаб» (АО «Ве-Лаб»)

Адрес для направления корреспонденции: 121357, Москва, Бизнес-центр Верейская Плаза III, ул. Верейская, д. 29, стр. 134-33, этаж 2, офис В 214.2

ОГРН: 1147746547090

ИНН/КПП: 7724921425/773001001

Банковские реквизиты:

Р/с: 40702810238000069425

Банк: СБЕРБАНК РОССИИ ПАО

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Приложение № 1 к Регламенту

Форма Заявления о присоединении для Фактора, УЦ, Юридического консультанта

Заявление о присоединении
к Регламенту электронного документооборота
в Информационной системе АО «Ве-Лаб»

_____,
(наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

_____
(ОГРН, ИНН юридического лица / ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

_____,
(адрес местонахождения юридического лица / адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, ФИО представителя юридического лица / ФИО представителя индивидуального предпринимателя – при наличии)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия представителя)

1) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Регламенту электронного документооборота в Информационной системе Акционерного общества «Венчур Инжиниринг Лаб» (ОГРН 1147746547090) (далее - Регламент), опубликованному на сайте в сети Интернет по адресу https://star-pro.ru/, и выражает согласие со всеми положениями Регламента с момента подписания настоящего Заявления;
2) присоединяется к Регламенту в качестве Фактора/Юридического консультанта/Удостоверяющего центра/ (*выбрать нужное*);
3) настоящим подтверждает, что ознакомлен со всеми положениями Регламента, в том числе Приложений к нему, и обязуется безусловно соблюдать их;
4) соглашается с тем, что положения Регламента определены АО «Ве-Лаб» и изменения в Регламент вносятся АО «Ве-Лаб» в одностороннем порядке.

Дата: _____

Форма Заявления о присоединении для Клиента,
ранее зарегистрированного в информационной системе fintender.ru

Заявление о присоединении
к Регламенту работы
в Информационной системе СТАР

_____,
(наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

_____
(ОГРН, ИНН юридического лица / ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

1) настоящим присоединяется к Регламенту работы в Информационной системе СТАР, оператором которой является Акционерное общество «Венчур Инжиниринг Лаб» (ОГРН 1147746547090), опубликованному на сайте в сети Интернет по адресу https://star-pro.ru/ (далее - Регламент), и выражает согласие со всеми положениями Регламента с момента подписания настоящего Заявления с помощью электронной подписи;
2) присоединяется к Регламенту в качестве Клиента;
3) настоящим подтверждает, что ознакомлен со всеми положениями Регламента, в том числе Приложений к нему, и обязуется безусловно соблюдать их;
4) соглашается с тем, что положения Регламента определены АО «Ве-Лаб» и изменения в Регламент вносятся АО «Ве-Лаб» в одностороннем порядке;
5) настоящим подтверждает передачу в свой Личный кабинет в Информационной системе СТАР всех сведений и информации в отношении _____ (*наименование, ФИО Клиента*), включая персональные данные, историю сделок, профиль Клиента, электронные образы документов и т.п., которые хранятся в Личном кабинете в Информационной системе FINTENDER.RU.

Дата _____.